



คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่ ๑๕๖/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานค่ายพัฒนาสมาชิก TO BE NUMBER ONE CAMP  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ตามที่ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม ได้ดำเนินงานโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งเน้นการรณรงค์ให้เยาวชนสร้างกระแสการแสดงพลังอย่างถูกต้องโดยไม่ข้องแวะกับยาเสพติด การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตให้แก่เยาวชนในชุมชน การจัดระบบการบำบัดรักษา เพื่อคืนคนดีสู่สังคมและป้องกันการกลับมาเสพติด ซึ่งชมรม TO BE NUMBER ONE โรงเรียนลาดยาววิทยาคมเป็นเครือข่ายของ TO BE NUMBER ONE อำเภอลาดยาว จึงได้ดำเนินงานค่ายพัฒนาสมาชิก TO BE NUMBER ONE CAMP โรงเรียนลาดยาววิทยาคม ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชนสถานศึกษาและสถานประกอบการ ในระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกิจจญาณ อำเภอลาดยาว โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๘๖ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับผิดชอบในการจัดกิจกรรมดังกล่าว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางชรินทร์	แฉ่งดี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางชลดา	สมัครเกษตรการ	กรรมการ
๑.๓ ว่าที่ร้อยตรีฉัตรมงคล	สูงเนิน	กรรมการ
๑.๔ นายธัญจิราพัชร	จิรกิตติสิทธิโชค	กรรมการ
๑.๕ นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	กรรมการ
๑.๖ นางนพมาศ	เป็ญะพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗. นางอรวรรณ	ธวัชวงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการให้คำปรึกษา แนะนำ และควบคุมดูแลให้จัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางนพมาศ	เป็ญะพันธ์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางอรวรรณ	ธวัชวงษ์	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางจิรนนท์	สุขป้อม	กรรมการ
๒.๔ นางสาวสุดารัตน์	ทองไหล	กรรมการ

/๒.๕นายพัทธนัย...

๒.๕ นายพัทธดนย์	ชูเพ็ง	กรรมการ
๒.๖ นางสาวกนกพร	คำลือไชย	กรรมการ
๒.๗ นางสาวนลัทพร	ชำนาญถิ่นเถื่อน	กรรมการ
๒.๘ นายทัศนัย	ฉันทอภิชัย	กรรมการ
๒.๙ นางสาวภารดี	เกิดวาระ	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวนวนลลา	สำเภายนต์	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวประภาพร	แสนงาม	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวพัชรี	ไล่อ่วม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผน ประสานงาน และดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่และเอกสารและรับรายงานตัว

๓.๑ นางสาวพัชรี	ไล่อ่วม	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวกนกพร	คำลือไชย	กรรมการ
๓.๓ นายทัศนัย	ฉันทอภิชัย	กรรมการ
๓.๔ นางจිරนนท์	สุขป้อม	กรรมการ
๓.๕ นางสาวสุดารัตน์	ทองไหล	กรรมการ
๓.๖ นายพัทธดนย์	ชูเพ็ง	กรรมการ
๓.๗ นางสาวประภาพร	แสนงาม	กรรมการ
๓.๘ นางสาวนลัทพร	ชำนาญถิ่นเถื่อน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ภายในห้องประชุม ให้พร้อมต่อการอบรม

๒. จัดทำแบบรับรายงานตัว การเข้ารับการอบรม สำหรับผู้เข้าอบรมและวิทยากร

๓. จัดทำกำหนดการการอบรมและเอกสารอบรม

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. คณะกรรมการวิทยากรให้ความรู้การอบรมพัฒนาสมาชิก TO BE NUMBER ONE CAMP

๔.๑ นางสาวมัลลิกา	ผดุงหมาย	นักวิชาการสาธารณสุขอำเภอลาดยาว
๔.๒ นางอรรธรณ	ธวัชวงษ์	หัวหน้างาน TO BE NUMBER ONE
๔.๓ นางสาวพัชรี	ไล่อ่วม	รองหัวหน้างาน TO BE NUMBER ONE
๔.๔ นางสาวสุดารัตน์	ทองไหล	ครูที่ปรึกษาชมรม TO BE NUMBER ONE
๔.๕ นายพัทธดนย์	ชูเพ็ง	ครูที่ปรึกษาชมรม TO BE NUMBER ONE
๔.๖ นางสาวกนกพร	คำลือไชย	ครูที่ปรึกษาชมรม TO BE NUMBER ONE
๔.๗ นางสาวนลัทพร	ชำนาญถิ่นเถื่อน	ครูที่ปรึกษาชมรม TO BE NUMBER ONE
๔.๘ นายทัศนัย	ฉันทอภิชัย	ครูที่ปรึกษาชมรม TO BE NUMBER ONE
๔.๙ นางสาวภารดี	เกิดวาระ	ครูที่ปรึกษาชมรม TO BE NUMBER ONE
๔.๑๐ นางสาวนวนลลา	สำเภายนต์	ครูที่ปรึกษาชมรม TO BE NUMBER ONE

- ๔.๑๑ นางสาวประภาพร แสนงาม ครูที่ปรึกษาชมรม TO BE NUMBER ONE  
๔.๑๒ นางจිරนนท์ สุขป้อม ครูที่ปรึกษาชมรม TO BE NUMBER ONE  
๔.๑๓ นักเรียนแกนนำและสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE  
มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการอบรมให้ความรู้หลักการ ๓ ก. ๓ย. ร่วมกับวิทยากรจากหน่วยงานภายนอก  
๒. ประสานงานกับวิทยากรให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม  
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

- ๕.๑ นางอรรรณ รัชวงษ์ ประธานกรรมการ  
๕.๒ นางสาวพัชรี ไล่อ่วม กรรมการ  
๕.๓ นางสาวนลัทพร ขำนาญถิ่นเถื่อน กรรมการ  
๕.๔ นางสาวกนกพร คำสือไชย กรรมการ  
๕.๕ นางจिरนนท์ สุขป้อม กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดและคำกล่าวปิด  
๒. ดำเนินการตามกำหนดการของการจัดการอบรมให้เป็นไปตามขั้นตอน  
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษาและบันทึกภาพ

- ๖.๑ นายปริวัตร ศรสุรินทร์ ประธานกรรมการ  
๖.๒ นายกิตติพงษ์ คงโต กรรมการ  
๖.๓ นายภูมิศักดิ์ คงจันทร์ กรรมการ  
๖.๔ นางสาวนริศรา ตรีสังข์ กรรมการ  
๖.๕ นายภูวดล สายสุวรรณ กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมระบบเครื่องเสียง โปรเจคเตอร์ให้พร้อมใช้งาน  
๒. บันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่งระหว่างการดำเนินกิจกรรม  
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร

- ๗.๑ นางสาวจिरนนท์ สุขป้อม ประธานกรรมการ  
๗.๒ นางอรรรณ รัชวงษ์ กรรมการ  
๗.๓ นางสาวภาวดี เกิดวาระ กรรมการ  
๗.๔ นางสาวนวลนลา สำเภายนต์ กรรมการ  
๗.๕ นางสาวสุดารัตน์ ทองไหล กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดทำเกียรติบัตรเพื่อมอบให้แก่วิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม  
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม

๘.๑ นางสาวสุตารัตน์	ทองไหล	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางจิรนนท์	สุขป้อม	กรรมการ
๘.๓ นางสาวนลัทพร	ชำนาญถิ่นเถื่อน	กรรมการ
๘.๔ นางสาวกนกพร	คำลือไชย	กรรมการ
๘.๕ นางสาวประภาพร	แสนงาม	กรรมการ
๘.๖ นางสาวภาวดี	เกิดวาระ	กรรมการ
๘.๗ นางสาวนวลนลา	สำเภายนต์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดอาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่มให้แก่วิทยากร และผู้เข้ารับการอบรม

๒. จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มแก่วิทยากรและผู้เข้ารับการอบรมฯ อย่างเพียงพอและเหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๙.๑ นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายวุฒิชัย	สุวรรณรินทร์	กรรมการ
๙.๓ นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการ
๙.๔ นางสาวอรสา	เจนถิ่นป่า	กรรมการ
๙.๕ นางพรพิมล	หมั่นเกตุ	กรรมการ
๙.๖ นางสาวญาณิดา	สร้อยสุวรรณม์	กรรมการ
๙.๗ นางสาวสิริพร	พันธุ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เตรียมเงินสำรอง ควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรมฯ ให้เป็นไปตามโครงการฯ

๒. แนะนำ อำนวยความสะดวก ในการเบิกจ่ายและประสานงานในการอบรม

๓. สรุปรายรับ-รายจ่าย หลังเสร็จกิจกรรมให้ฝ่ายบริหารและคณะครูทราบ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. ผู้เข้ารับการอบรม

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑- ๔/๘ รวมทั้งสิ้น ๘๐ คน

- ๑๐.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑ จำนวน ๑๐ คน
- ๑๐.๒ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๒ จำนวน ๑๐ คน
- ๑๐.๓ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๓ จำนวน ๑๐ คน
- ๑๐.๔ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๔ จำนวน ๑๐ คน
- ๑๐.๕ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๕ จำนวน ๑๐ คน
- ๑๐.๖ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๖ จำนวน ๑๐ คน
- ๑๐.๗ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๗ จำนวน ๑๐ คน
- ๑๐.๘ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๘ จำนวน ๑๐ คน

๑๑. คณะกรรมการประเมิน สรุปผลและจัดทำเล่มรายงาน

- ๑๑.๑ นางจีรพันธ์ สุขป้อม ประธานกรรมการ  
๑๑.๒ นางอรรณณ ธีรวงษ์ กรรมการ  
๑๑.๓ นางสาวนลัทพร ชำนาญถิ่นเถื่อน กรรมการ  
๑๑.๔ นางสาวกนกพร คำสือไชย กรรมการ  
๑๑.๕ นางสาวสุดารัตน์ ทองไหล กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

๒. รวบรวมเอกสาร ข้อมูล รูปภาพ และประเมินผลเพื่อจัดทำรายงานสรุป (ไฟล์ PDF) และรูปเล่ม ๒ ชุด เพื่อเสนอต่อผู้บริหารต่อไป

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ เพื่อบังเกิดผลดีต่อทางราชการ หากมีปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ให้รายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบ เพื่อที่จะได้แก้ไขปัญหาล่วงด้วยดี

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางชรินรัตน์ แผงดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

กำหนดการ

การอบรมค่ายพัฒนาสมาชิก TO BE NUMBER ONE โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์

ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกิจจญาณ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

\*\*\*\*\*

- |                |                                                                                                              |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. | ลงทะเบียน                                                                                                    |
| ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. | ผู้แทนกล่าวรายงานวัตถุประสงค์ในการจัดการอบรม<br>ประธานกล่าวรับรายงานและเปิดการอบรม<br>แนะนำวิทยากร           |
| ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. | วิทยากรบรรยายเรื่อง โครงการณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE<br>NUMBER ONE (วิทยากรจากสาธารณสุขลาดยาว) |
| ๑๐.๐๐-๑๐.๑๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง                                                                                        |
| ๑๐.๑๕-๑๒.๑๕ น. | วิทยากรบรรยาย เรื่อง 3 ก. และ 3 ย. คืออะไร (วิทยากรจากสาธารณสุขลาดยาว)                                       |
| ๑๒.๑๕-๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                                     |
| ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น. | วิทยากรพาทำกิจกรรมเพื่อบอกเล่าเรื่องราวของหลักการ 3 ก. และ 3 ย.<br>(วิทยากรจากสาธารณสุขลาดยาว)               |
| ๑๔.๐๐-๑๔.๑๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง                                                                                        |
| ๑๔.๑๕-๑๕.๓๐ น. | วิทยากร นำเสนอหลักการ 3 ก. และ 3 ย. (วิทยากรจากสาธารณสุขลาดยาว)                                              |
| ๑๕.๓๐-๑๖.๐๐ น. | ตอบข้อซักถาม                                                                                                 |

วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

- |                |                                                                                 |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. | ลงทะเบียน                                                                       |
| ๐๘.๓๐-๑๐.๐๐ น. | วิทยากรบรรยาย เรื่อง ห้องศูนย์เพื่อนใจ (วิทยากรจากสาธารณสุขลาดยาว)              |
| ๑๐.๐๐-๑๐.๑๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง                                                           |
| ๑๐.๑๕-๑๒.๑๕ น. | วิทยากรบรรยาย เรื่อง ห้องศูนย์เพื่อนใจ (วิทยากรจากสาธารณสุขลาดยาว)              |
| ๑๒.๑๕-๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                        |
| ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. | วิทยากรพา ทำกิจกรรม Click Idea ห้องศูนย์เพื่อนใจ<br>(วิทยากรจากสาธารณสุขลาดยาว) |
| ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง                                                           |
| ๑๔.๔๕-๑๕.๓๐ น. | สมาชิกนำเสนอกิจกรรม Click Idea ห้องศูนย์เพื่อนใจ                                |
| ๑๕.๓๐-๑๖.๐๐ น. | ตอบข้อซักถาม                                                                    |

### วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗

- ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๓๐-๑๐.๐๐ น. วิทยากรบรรยาย เรื่อง เทคนิคการพูดให้น่าฟัง (วิทยากรจากสาธารณสุขลาดยาว)
- ๑๐.๐๐-๑๐.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๑๕-๑๒.๑๕ น. วิทยากรบรรยาย เรื่อง เทคนิคการพูดให้น่าฟัง (วิทยากรจากสาธารณสุขลาดยาว)
- ๑๒.๑๕-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. ทำกิจกรรม Workshop เทคนิคการพูดให้น่าฟัง (วิทยากรจากสาธารณสุขลาดยาว)
- ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕-๑๕.๓๐ น. ผู้เข้ารับการอบรมส่งตัวแทนออกมาพูด
- ๑๕.๓๐-๑๖.๐๐ น. ตอบข้อซักถาม

### วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

- ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๓๐-๑๐.๐๐ น. วิทยากรบรรยาย เรื่อง เทคนิคการร้องเพลง (วิทยากรจากสาธารณสุขลาดยาว)
- ๑๐.๐๐-๑๐.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๑๕-๑๒.๑๕ น. วิทยากรบรรยาย เรื่อง เทคนิคการร้องเพลง (ต่อ)
- ๑๒.๑๕-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. ทำกิจกรรม Workshop เทคนิคการร้องเพลง
- ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕-๑๕.๓๐ น. ผู้เข้ารับการอบรมส่งตัวแทนออกมาร้องเพลง
- ๑๕.๓๐-๑๖.๐๐ น. ตอบข้อซักถาม

### วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

- ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๓๐-๑๐.๐๐ น. วิทยากรบรรยาย เรื่อง การเสริมสร้างบุคลิกภาพ (วิทยากรจากสาธารณสุขลาดยาว)
- ๑๐.๐๐-๑๐.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๑๕-๑๒.๑๕ น. วิทยากรบรรยาย เรื่อง การเสริมสร้างบุคลิกภาพ (ต่อ)
- ๑๒.๑๕-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. ทำกิจกรรม Workshop เพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพ
- ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕-๑๕.๓๐ น. ผู้เข้ารับการอบรมบอกประโยชน์เกี่ยวกับการอบรมในครั้งนี้
- ๑๕.๓๐-๑๖.๐๐ น. ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

\*\*\* หมายเหตุ กิจกรรมดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม